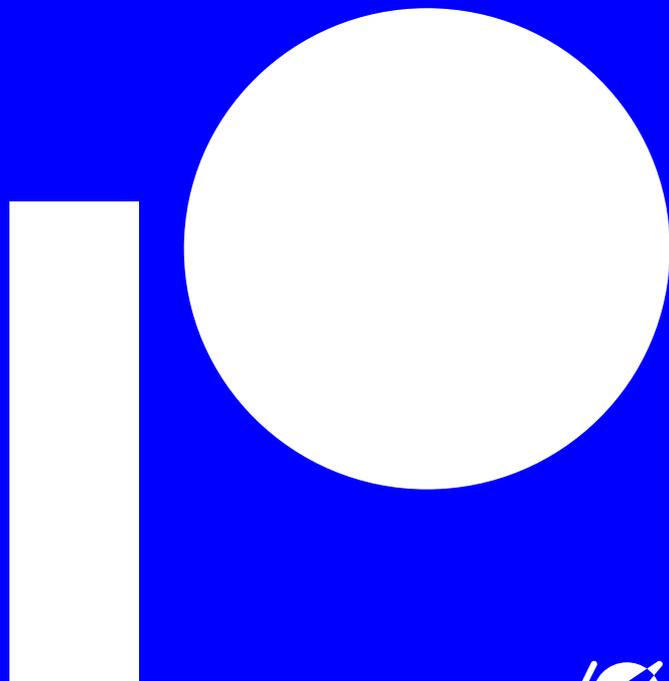


Cómo tramitar el padrón

/2022/



PADRÓN

Para todo residente en España por más de 6 meses

PEDIR CITA

1. Selección de la cita

Es posible obtener cita previa a través del teléfono gratuito 010 Línea Madrid.

gestionturnos.madrid.es/GNSIS_WBCIUDADANO/tramite.do

- 1 **Categoría**
Seleccionar *Padrón*
- 2 **Trámite o servicio** > Altas, bajas y cambio de domicilio en Padrón
- 3 **Oficina**
Selecciona la oficina que mejor te venga en función de tu domicilio de residencia.
- 4 **Seleccionar fecha y hora**
- 5 **Introduce tus Datos Personales.** Pulsar el botón de **siguiente**
- 6 **En la página siguiente** encontrarás un resumen de los datos introducidos. Si son correctos, pulsa en el botón inferior **Confirmar**

The screenshot shows the 'CITA PREVIA' website interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Pedir Cita Previa POR TRÁMITE', 'Pedir Cita Previa POR OFICINA', and 'Pedir Cita Previa POR DÍA'. Below this, there are steps: 'Selección de trámite', 'Fecha y hora', 'Datos personales', and 'Confirmación'. The main form is titled 'Cita Previa por trámite'. It has a dropdown menu for 'Categoría' with 'Padrón' selected (marked with a blue circle 1). Below it is another dropdown for 'Trámite o servicio' with 'Altas, bajas y cambio de domicilio en Padrón' selected (marked with a blue circle 2). There is a yellow warning box with text about document requirements. At the bottom, there is a dropdown for 'Oficina' with 'OAC Central' selected (marked with a blue circle 3) and a 'Siguiente' button.

The screenshot shows a calendar for November 2022. The date '27' is selected (marked with a blue circle 4). Below the calendar, there is a table titled 'Seleccione una hora disponible para la Cita Previa'. The table has columns for time slots (09:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00) and a 'Reservar' column. The 10:00 slot is highlighted in blue.

The screenshot shows the 'Datos personales' form. At the top, it displays the selected category 'Padrón - Altas, bajas y cambio de domicilio en Padrón', the office 'OAC Central - C/ Alcalá, 36', and the date 'Jueves 3 de noviembre de 2022 a las 10:00'. The form includes fields for 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Tipo de documento', 'Nº de documento', 'Sexo', 'Teléfono de contacto', 'Confirmar teléfono', 'Email', and 'Confirmar email'. There is also a field for 'Observaciones'. At the bottom, there is a 'Políticas de privacidad y protección de datos' section and a 'Siguiente' button.

FORMULARIO

2. Rellena el formulario

<https://sede.madrid.es/UnidadesDescentralizadas/UDCEstadistica/TramitesMunicipales/Ficheros/Hojapadronal.pdf>

8 Rellena el formulario
 Pon tus datos personales, vivienda, teléfono y demás datos de contacto

9 Imprimir
 Una vez relleno, pulsa el botón azul en la parte superior del formulario



DOCUMENTACIÓN

3. Prepara la documentación

9 Identificación
 DNI, Pasaporte, TIE... con copia además del documento original que aportes

8 Acreditación del domicilio
 Contrato de alquiler, factura de luz, gas, agua o cualquier suministro a tu nombre

10 Volante de empadronamiento
 te darán el volante que puedes usar hasta que llegue el padrón

11 Padrón
 Llegará a tu casa dentro de 1 mes

CITA

4. Acude a la cita

! IMPORTANTE
 En caso de que no esté a tu nombre **ha de acompañarte la persona que está en el contrato** para declarar que vives ahí

NOTAS

- El tiempo estimado para obtener una cita es de 2 semanas
- Puedes intentar ir sin cita previa pero no está garantizado que te atiendan
- Si no puedes conseguir el padrón antes de tu cita para el TIE, ve de todas formas