

# REGLAMENTO ACADÉMICO

## MASTER Y FORMACIÓN CONTINUA

El Instituto Europeo de Design Barcelona (en adelante IED) elabora el presente Reglamento General aplicable a los cursos Master y de Formación Continua, que no conducen a la obtención de un título oficial.

Con la firma del presente documento el alumno declara aceptar íntegramente las condiciones establecidas en él y se compromete a observarlo y cumplirlo.

### TÍTULO I. ÁMBITO Y APLICACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL

#### Artículo 1. Objeto del reglamento

El presente reglamento desarrolla los derechos y deberes básicos de los estudiantes de los cursos Master y de Formación Continua, contemplados según la legislación vigente, así como sus normas internas. La asistencia a clase presupone la aceptación de todo el Reglamento Académico.

#### Artículo 2. Ámbito de aplicación

A efectos del presente reglamento se entiende por estudiantes de los cursos Master y de Formación Continua a aquellos que estén matriculados y realicen estudios conducentes a la obtención del diploma de los cursos Master y de Formación Continua.

#### Artículo 3. Principios generales

1. Todos los estudiantes tendrán igualdad de derechos y deberes, sin más distinción que la derivada de las enseñanzas que se encuentren cursando.
2. Los derechos y deberes se ejercerán de acuerdo con los fines propios del IED.

### TÍTULO II. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

#### Artículo 1. Los estudiantes tienen derecho a:

1. Recibir la enseñanza teórica y práctica de su correspondiente Plan de Estudios.
2. Conocer la apertura e inicio de cada curso académico con antelación.
3. Compatibilizar los horarios de las clases teóricas y prácticas de un mismo grupo durante el transcurso del curso.
4. Realizar las pruebas académicas, obtener sus notas, solicitar certificados y acceder a cualquier otro servicio del IED, siempre y cuando se encuentre al corriente de pago de todas las tasas, cualquiera que sea su naturaleza.
5. Acceder a una revisión de examen por asignatura, la cual será fijada en una fecha determinada por los responsables del curso. La falta de asistencia en dicha fecha dará lugar a la renuncia a la revisión. El procedimiento para la revisión es el que queda recogido en el Título III artículo 3.
6. Obtener la documentación necesaria por parte del IED para facilitar la tramitación del visado de alumnos extranjeros, quedando como responsabilidad del propio estudiante las gestiones y tramitación del mismo.

7. Participar en la evaluación del profesorado mediante encuestas u otros procedimientos que el IED establezca.
8. Recibir el carnet de estudiante una vez abonado el precio total del curso. Dicho carnet es personal e intransferible y su validez se extenderá durante el tiempo de duración de los estudios. La posesión del mismo otorga al estudiante derecho de acceso a la biblioteca y a descuentos en los productos y servicios de empresas colaboradoras con el IED, que podrán consultarse en la web de Student Center.

### TÍTULO III. PLAN DE ESTUDIOS Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

#### Artículo 1. Plan de estudios

1. Los Master se estructuran en 60 créditos formativos IED cada uno, los Postgrados en 30 créditos formativos IED, los Cursos de Formación Continua en 15 créditos formativos IED.

La planificación didáctica de todos estos cursos se basa en los criterios que marca el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y adoptan un sistema de créditos que sigue la estructura de los European Credit Transfer System (ECTS).

**Los cursos Master y de Formación Continua conducen a la obtención de una titulación propia.**

2. La duración de cada curso será la establecida en la normativa vigente. El centro informará de dicha duración al comienzo de cada año académico en el campus virtual IED
3. El curso abarca las actividades lectivas presenciales, las actividades lectivas online, actividades no lectivas, el período de exámenes y las pruebas de evaluación.
4. Las actividades presenciales son todas aquellas en las que los alumnos realizan su trabajo directamente con el profesor: clases teóricas y prácticas, seminarios y talleres, prácticas externas, tutorías y pruebas de evaluación, bien sean en aula física o virtual.
5. Cada una de las actividades presenciales tendrá un responsable de área o escuela que garantice su continuidad y el cumplimiento de los niveles de calidad.
6. El Departamento de Coordinación Académica del IED dispone de información referente a la relación de las actividades y el reparto de los tiempos y créditos correspondientes para cada asignatura.

#### Artículo 2. Organización Académica

El IED debe garantizar un buen cumplimiento de los objetivos docentes y una organización eficaz de su funcionamiento interno, designación de profesores, planificación y desarrollo de los cursos, seminarios, conferencias y otras actividades que organice, reservándose los siguientes derechos siempre con causa justificada:

- Derecho a asignar al alumno en el acto de matriculación a uno de los grupos en que se divide cada curso, así como a cambiar de grupo de un año a otro.
- Derecho a determinar el horario al que ha de asistir el alumno, que podrá ser de mañana, tarde o noche, de lunes a domingo y de 8.00 a 22.40h. El horario lectivo del curso dependerá de su tipología, cómo se indica en la oferta académica.
- Derecho a suspender clases siempre que se recuperen y se cumpla el número de horas establecido para el curso. El alumno deberá realizar además por su cuenta los trabajos que le asigne el IED para su ejecución.

- Derecho a organizar seminarios, encuentros, visitas, conferencias, etc., en horarios y días diferentes a los ya fijados para el curso al que el alumno se haya inscrito.
  - Derecho a modificar el personal docente del curso en cualquier momento del año académico.
  - El IED dispone de diversos laboratorios y talleres. Cada laboratorio tiene sus propias normas de régimen interno para su óptima utilización y mantenimiento. Los reglamentos se encuentran en cada laboratorio. La falta de cumplimiento de las normas de los laboratorios puede comportar una expulsión temporal o definitiva de las instalaciones.
  - Derecho a reglamentar en cada ocasión y según criterios propios inapelables la participación del alumno en las siguientes actividades complementarias: muestras y ferias, desfiles, investigaciones, concursos o prácticas de formación. Para la participación del alumno en estas actividades complementarias la Dirección del IED tendrá en cuenta los méritos del mismo, así como las circunstancias logísticas y económicas del Centro. El IED organiza también otras actividades complementarias como: seminarios, conferencias y workshops. La calificación de estas actividades se incluirá dentro de la materia para la que se establecen esta serie de actividades.
8. La calificación será en función de la escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, siendo:
- De 0 a 4,9 – Suspenso (SS): No alcanza los requisitos básicos de los resultados del aprendizaje. La investigación es pobre, no realiza una contribución relevante a la discusión en clase, la presentación académica y el nivel del proyecto son débiles.
- De 5,0 a 6,9 – Aprobado (AP): Trabajo de calidad aceptable a media. Cumple con los requisitos básicos de los resultados del aprendizaje, evidencia un nivel de lectura apropiado, es capaz de comunicar las ideas básicas conceptuales y conoce el contenido relevante básico para la discusión en clase.
- De 7,0 a 8,9 – Notable (NT): Cumple con el 85-90% de los resultados de aprendizaje con alta calidad y capacidad, contribuye y comunica su investigación y resultados de los proyectos de manera eficiente y muestra un alto nivel de integridad y colaboración con sus compañeros.
- De 9,0 a 10- Sobresaliente (SB): Significa que la investigación y el proyecto tienen el potencial para ser publicados como artículo de divulgación, y se le dará al alumno la oportunidad de presentar su trabajo ante la Junta Académica de IED Barcelona.

9. Nota final del curso:

- Para los cursos Master la Nota Final de Curso será ponderada por créditos asignados a cada asignatura y proyecto final.
- Para el resto de cursos de Formación Continua la Nota Final de Curso estará compuesta por un 60% por la media de las notas de las asignaturas y por un 40% por la nota del proyecto final, exceptuando los cursos Summer que será el 100% de la nota de Proyecto Final.

10. Entrega de notas

- Las notas de cada asignatura se comunicarán a los alumnos dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha del examen.
- Las notas serán entregadas por los profesores a Coordinación Académica que, una vez contrastadas con el Coordinador del curso, las comunicará individualmente a los alumnos dentro del plazo establecido.
- Los alumnos podrán consultar de forma autónoma su expediente académico, dentro del Campus IED

11. La comunicación de las notas se realizará indicando los siguientes datos:

- A) Año académico y curso
- B) Denominación de la asignatura y nombre del docente que la imparte
- C) Nota del examen final
- D) Calificación numérica conferida a cada alumno (promedio de la nota final más otros parámetros, si fuese necesario)

12. Las notas publicadas en el Campus IED para el módulo online, aparecerán por orden de entrega de las tareas, indicando la nota obtenida en cada una de ellas, así como el promedio de la nota final de cada asignatura.

13. Todas aquellas asignaturas que hayan sido aprobadas con nota igual o superior a 5 no podrán ser examinadas de nuevo en el periodo de recuperación para subir nota.

14. Revisión de nota

- El alumno podrá solicitar durante los 2 días lectivos siguientes a la comunicación de las calificaciones, mediante la presentación de una instancia escrita al Coordinador Académico de su curso, una primera revisión de la nota de su asignatura, exponiendo de forma razonada los motivos de su discrepancia.
- El Coordinador Académico del curso, asistido por el Program Leader y el/los profesores de la asignatura, examinará las solicitudes de revisión fundadas, dando breve audiencia al

### Artículo 3. Asistencia, evaluación y calificación

1. La asistencia al curso es obligatoria. El alumno está obligado a asistir a un mínimo de 80% del total del curso para tener derecho a presentar el Trabajo Final y optar al diploma. La entrada a clase con un retraso inferior a 15 minutos desde el horario de comienzo serán consideradas como un retraso. Se contabilizará una ausencia cada 3 retrasos registrados. La entrada a clase superados los 15 minutos desde el horario de comienzo, o la salida de clase antes de la finalización de la misma, serán considerada como falta de asistencia. En caso de no cumplir con la asistencia mínima, el estudiante suspenderá el curso y no le será entregado el diploma.
2. Módulo Online: Para los alumnos de los Master que tengan módulo online, la participación/interacción en el campus IED es obligatoria, representando un mínimo de un 5% de la nota final de cada una de las asignaturas.
3. El personal del IED puede prohibir el acceso a las aulas a los alumnos que se presenten a ellas una vez comenzadas las clases.
4. Si las ausencias, aún justificadas, son reiteradas, la situación será valorada por la Dirección pudiendo tomar la decisión de expulsar al alumno del curso.
5. El alumno deberá realizar las pruebas escritas, orales y presentación de proyectos desarrollados en cada asignatura (presenciales u online) según las indicaciones del calendario de cada curso y según la modalidad establecida por el IED. Para aprobar el curso, el alumno deberá aprobar el 100% de los créditos/asignaturas.
6. Para la admisión a la presentación del proyecto final será necesaria la asistencia regular al curso, la superación de todas las pruebas y ejercicios satisfactoriamente y el cumplimiento de todos los requisitos administrativos establecidos en el presente Reglamento General.
7. La evaluación será diferenciada por asignaturas y tendrá en cuenta el grado de adquisición y consolidación de las competencias definidas para cada una de ellas.

alumno reclamante, y resolverá, en un término de 10 días lectivos a la recepción de la petición, de acuerdo con su mejor criterio científico y docente. Su decisión será comunicada individualmente al alumno.

- En el caso de persistir la discrepancia con alguna de las calificaciones revisadas recibidas, y en el plazo de cinco días naturales desde la publicación de los resultados, el alumno podrá apelar al Director del Área o al Educational Policy Manager mediante la presentación de una instancia escrita al Coordinador Académico de su curso, en la que razonará sus diferencias de criterio, siendo de especial referencia las mantenidas en el proceso de revisión anterior. El Director del Área o al Educational Policy Manager, oído el Coordinador Académico del curso, resolverá en un plazo de 5 días lectivos, comunicando su decisión al alumno y dando traslado de la misma a la Secretaría Académica de IED Master si resultase necesario rectificar la calificación en el acta de la asignatura.
- En el caso de persistir la discrepancia con alguna de las calificaciones revisadas recibidas, y en el plazo de cinco días naturales desde la publicación de los resultados, el alumno podrá apelar al Director del centro, mediante la presentación de una instancia escrita al Coordinador Académico de su curso, en la que razonará sus diferencias de criterio, siendo de especial referencia las mantenidas en el proceso de revisión anterior.

15. Recuperación de asignatura suspendida

- El estudiante dispone de una convocatoria ordinaria y una extraordinaria de examen por asignatura incluida en la tasa del curso. Si el alumno necesita una segunda convocatoria extraordinaria (recuperación) deberá abonar 100€ en calidad de tasa de examen. Para la admisión a la recuperación será necesario abonar previamente la correspondiente tasa de examen para cada asignatura pendiente.
- La primera convocatoria extraordinaria se programará la semana anterior a la entrega final de TFM/TFP, (Summer course exento) Si el alumno suspende la primera convocatoria de recuperación, podrá tener una segunda convocatoria de recuperación en septiembre del mismo año, Abonando 100€ en calidad de tasa de examen. El alumno que tenga hasta 2 asignaturas suspendidas, podrá presentar el Trabajo Final pero no podrá optar al diploma hasta que no apruebe dichas asignaturas. El alumno que haya suspendido tres o más asignaturas no tendrá derecho a la recuperación de las mismas y no podrá obtener el diploma. Dicho alumno podrá seguir asistiendo a clase pero la dirección académica se reserva el derecho de no incluirlo en el desarrollo del Trabajo Final.

16. Durante el mes de agosto la actividad académica se considera suspendida, por lo que no se realizará ninguna publicación, comunicación y/o revisión de notas.

**Artículo 4. Entrega proyectos y presentación del trabajo final**

Los alumnos tienen que respetar las fechas indicadas para las entregas de las pruebas escritas y/u orales, los ejercicios y los proyectos que sirven para la evaluación de la asignatura correspondiente.

1. El profesor de dicha asignatura, junto con el coordinador y la dirección didáctica de IED Master & Summer School, se reservan el derecho de aceptar el aplazamiento de una entrega analizando las circunstancias del retraso Adjuntando en todo caso el justificante C.A. (Circunstancia Atenuante).

2. El alumno que no haya presentado su Trabajo Final durante el año académico en el que ha realizado el curso, tendrá derecho a una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre del mismo año académico, abonando la relativa tasa de examen. Pasado dicho plazo perderá el derecho a presentar su Trabajo Final, a aprobar el curso y obtener el diploma del Curso.
3. El alumno que no haya presentado su Trabajo Final no podrá aprobar el curso y no tendrá derecho a recibir el diploma correspondiente.
4. Si el alumno suspende el Trabajo Final y quiere optar al diploma, deberá repetir la entrega y presentación en una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre del mismo año previo abono de la tasa de examen (100 €). Si suspendiera la primera convocatoria de recuperación, podrá tener una segunda extraordinaria y última convocatoria en febrero del año siguiente, pagando de nuevo la tasa de examen. En caso de no presentarse a una convocatoria, los importes abonados en concepto de tasas de examen no serán reembolsables ni transferibles al menos que dicha ausencia pueda ser justificada (enfermedad o circunstancias de fuerza mayor), en cuyo caso se conservaría el derecho a examen hasta la próxima convocatoria. Si el alumno no se presenta a ninguna de las convocatorias sin justificación de fuerza mayor o enfermedad, perderá la convocatoria, siendo calificada como suspensión y no se le devolverá la tasa de examen.

## TÍTULO IV. TRABAJOS DESARROLLADOS POR EL ALUMNO

### Artículo 1. Selección de los trabajos

1. La dirección del IED se reserva la selección de aquellos trabajos y/o proyectos creados por el estudiante, así como el Trabajo de Fin de Estudios, realizados dentro de su estancia en el IED que considere adecuados como material didáctico o promocional.
2. IED podrá utilizar los trabajos seleccionados únicamente con fines didácticos, promocionales o divulgativos al cederle los alumnos los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública sobre los mismos. La cesión se realiza a título gratuito, durante el tiempo en que el alumno esté matriculado en el IED más dos años a contar desde la finalización de sus estudios y en los términos del RDL 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
3. Para cualquier cesión de los mismos a terceros, IED pedirá autorización expresa al alumno por escrito.
4. Durante el periodo de tiempo señalado anteriormente el estudiante podrá utilizar en cualquier medio y soporte sus trabajos con la única condición de nombrar al IED de la siguiente manera: Trabajo realizado en el IED Madrid/Barcelona.
5. Transcurrido este periodo, el alumno será restituido en todos sus derechos.
6. En caso de que el trabajo no sea seleccionado por el IED, este se lo comunicará al alumno para que lo recoja en el plazo de 1 año desde la finalización del curso. En caso de que el alumno no proceda a su recogida, IED podrá proceder a su retirada definitiva o destrucción.

### Artículo 2. Copia y plagio

1. El rendimiento académico se evaluará en función de los trabajos y exámenes realizados por el estudiante. Los alumnos que copien o entreguen trabajos plagiados incurrirán en una

apertura de expediente sancionador, tal y como recoge el artículo 5 del Título IV con las consecuencias en él señaladas.

2. En todo caso, copiar en un examen llevará como consecuencia el suspenso de la asignatura y, por lo tanto, la obligación de repetirla.
3. En caso de plagio, dependiendo de la gravedad, el IED se reserva el derecho a obligar al alumno a que se matricule de nuevo en la asignatura, debiendo abonar el importe de las tasas y créditos correspondientes.
4. Asimismo, el IED se reserva el derecho de, en caso de dudas de plagio, realizar una investigación formal para esclarecer el alcance del mismo.
5. Está prohibida la copia de los trabajos de los alumnos de unos a otros. Asimismo, queda prohibido comprar accesorios o utensilios ya fabricados para ser entregados como trabajo.

## TÍTULO V. DISCIPLINA

### Artículo 1. Prohibición de fumar

Queda terminantemente prohibido fumar en todo el recinto e instalaciones del IED, especialmente en las aulas y laboratorios, de acuerdo con lo establecido en el art 7.d de la Ley 42/2010, 2 de enero de 2011. El incumplimiento de esta prohibición determinará la expulsión del alumno del lugar donde está incumpliendo la norma aludida. Asimismo, queda prohibido el consumo de estupefacientes y alcohol en todo el recinto educativo.

### Artículo 2. Utilización de las instalaciones

1. Queda prohibida la permanencia en las aulas y laboratorios fuera de horarios lectivos, salvo autorización expresa concedida por la Dirección, previa petición del alumno presentada a través de los responsables de cada curso.
2. Para poder acceder a las instalaciones del IED el alumno deberá tener una tarjeta de estudiante. Si el estudiante olvida su carnet, debe presentar un documento identificativo oficial con foto. La Recepción procederá a la validación del estudiante en la base de datos. Una vez validado el nombre en la base de datos se le dejará entrar al centro. Si el olvido es reiterado más de 3 veces no se dejará entrar al alumno al centro.
3. En caso de pérdida del carnet nominal o de la tarjeta provisional el alumno deberá comunicarlo a Secretaría Administrativa. Se generará uno nuevo previo pago de 30€. En caso de robo de carnet el alumno deberá comunicarlo a su Coordinador. Se deberá presentar la denuncia de robo y se generará uno nuevo sin coste.

### Artículo 3. Comportamiento

1. El alumno se compromete a respetar física y psicológicamente a los trabajadores del centro, a profesores, compañeros, estructura, enseres, mobiliario, limpieza y demás instalaciones del IED. La Dirección se reserva el derecho al resarcimiento por los daños y perjuicios que puedan ser ocasionados por el estudiante.
2. Está terminantemente prohibido utilizar el teléfono móvil y consumir alimentos durante las clases.
3. El IED no se responsabiliza de ninguno de los objetos personales, materiales o de cualquier otra naturaleza perdidos en cualquier espacio del centro.
4. Es imprescindible hacer buen uso y respetar las zonas comunes (espacios expositivos, aseos, talleres y aulas).
5. No está permitido dejar en recepción ningún objeto personal ni trabajos.
6. Así mismo no está permitido enviar a cualquiera de las sedes

del IED correo personal que no vaya dirigido al personal del centro.

### Artículo 4. Grabaciones

Las clases impartidas por los docentes de forma online, no podrán ser grabadas ni difundidas por los alumnos salvo consentimiento expreso del docente. La grabación de las mismas supondrá que el alumno está atentando contra el derecho a la intimidad recogido en el artículo 18 CE y vulnerando lo previsto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal, UE 2016/679 y de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

### Artículo 5. Procedimiento disciplinario

El incumplimiento por el alumno de cualquiera de las obligaciones o condiciones establecidas en el presente Reglamento General dará lugar a la apertura de un expediente por parte de la Dirección que, en el caso de confirmarse el incumplimiento, podrá dar lugar a la aplicación de una o varias de las siguientes sanciones disciplinarias, dependiendo de la gravedad de los hechos: apercibimiento verbal, apercibimiento escrito, expulsión temporal o expulsión definitiva.

La expulsión definitiva no dará derecho a la devolución de las tasas y cantidades entregadas hasta ese momento por el alumno al IED, ni a reclamación alguna. Sin perjuicio de las mencionadas sanciones disciplinarias, el IED podrá ejercitar cuantas acciones legales sean pertinentes para la salvaguarda de sus derechos.

## TÍTULO VI. RESERVAS

IED se reserva el derecho a anular o desplazar el inicio del curso de cualquier especialidad o titulación, asignatura optativa o contenido didáctico si no existiera el número suficiente de alumnos que considere la Dirección necesario para su puesta en marcha.

En ese caso, el IED lo hará respetando un preaviso de un mes desde la fecha del inicio del curso y se reembolsará al alumno la totalidad de las tasas abonadas por todos los conceptos.

## TÍTULO VII. JURISDICCIÓN

La ley aplicable al presente contrato será la Ley Española. Para cuantas dudas o controversias puedan suscitarse en la interpretación, cumplimiento o aplicación del presente Reglamento General, será de aplicación lo previsto en el artículo 52.3 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

## TÍTULO VIII. MODIFICACIONES Y DEROGACIONES

1. La facultad de modificar y/o derogar el presente Reglamento General corresponde exclusivamente al REPRESENTANTE legal del IED y a las personas en quien éste delegue de acuerdo con las prescripciones legales.
2. Este reglamento deroga cualquier otro anterior. En todo lo que no esté previsto en el presente Reglamento o entre en contradicción, se estará a lo dispuesto en el Contrato de Matrícula.

----

Actualización de diciembre 2020

